

MODULI DIDATTICI

Il corso è suddiviso in 5 moduli didattici affrontati separatamente nelle singole giornate. Il singolo modulo è composto da diverse unità didattiche come di seguito riportato.

Modulo I - l'organizzazione: principi e concetti di riferimento

Modulo II - il modello di funzionamento

Modulo III - l'intervento di riorganizzazione

Modulo IV - pianificazione e gestione di progetti all'interno dell'organizzazione

Modulo V - il professionista dell'organizzazione

PER INFORMAZIONI:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

CNEC

Via Cardinal Mistrangelo 59,
00167 - ROMA

Tel: 06.66.04.33.73

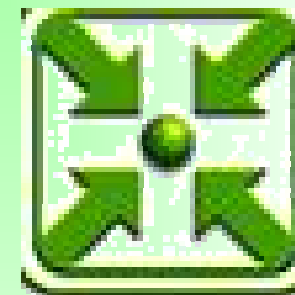
Fax automatico: 06.66.04.28.83

Email: segreteria@cneec.it

Sito web: www.cneec.it

Referente: Dott. Massimo Scarpetta

CENTRO NAZIONALE ECONOMI DI COMUNITA'



CORSO

ESPERTO DI ORGANIZZAZIONE PER ENTI ECCLESIASTICI E LORO OPERE

“Corso qualificato dal CEPAS Reg. n°91”



OBIETTIVI DEL CORSO

Il CNEC ha interesse ad offrire ai propri associati una formazione qualificata e adeguata alla specificità degli Istituti Religiosi. Per questo il CNEC ha istituito un corso teso a creare una **figura competente in tema di organizzazione, capace d'intervenire nella propria realtà sia dal punto di vista valoriale che gestionale ed organizzativo.**

Il corso si propone di trasferire ai partecipanti, conoscenze e abilità necessarie a:

- organizzare l'attività propria e dei collaboratori,
- predisporre e coordinare progetti di riorganizzazione e riconversione di attività o strutture,
- migliorare i flussi organizzativi,
- migliorare la rispondenza dell'organizzazione alle richieste degli utenti,
- misurare il raggiungimento degli obiettivi fissati, in una logica di analisi/conseguimento del valore aggiunto,
- valutare rischi ed opportunità di scelte organizzative,
- predisporre scenari di superamento di criticità organizzative.

Il corso è qualificato dal CEPAS, organismo di certificazione delle professionalità e della formazione accreditato, ed è inserito nel Registro al n°91.



L'ORGANIZZAZIONE

Il corso ha una durata di **40 ore**, suddivise in 5 giornate di 8 ore di lezione ciascuna. La sede di svolgimento del corso e il calendario delle lezioni sono indicati nel programma del corso.

In aula si alterneranno lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, discussioni di casi concreti presentati da **docenti certificati "esperti di organizzazione"**.

A conclusione del corso è previsto un esame costituito da una prova scritta ed una orale.

Durante lo svolgimento del corso verrà distribuito ai partecipanti il materiale didattico delle lezioni e una bibliografia di approfondimento.

È consentita l'assenza al 5% del totale delle ore previste.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ad economisti e loro collaboratori operanti nei settori dell'istruzione, della sanità, dell'accoglienza, del sociale.



MODALITA' DI ISCRIZIONE

Gli interessati devono presentare alla Segreteria Organizzativa del corso il modulo di Domanda di iscrizione al corso compilata in tutte le sue parti e corredata dalla documentazione in essa richiesta. Tale modulo è scaricabile dal sito web www.cnecl.it e in distribuzione presso la segreteria organizzativa del CNEC.

La documentazione indicata deve pervenire alla segreteria organizzativa del corso a mezzo posta o fax entro la scadenza fissata. La segreteria organizzativa ricontatterà coloro che hanno presentato domanda per conferma della ricezione della stessa.

L'iscrizione dovrà essere perfezionata con il pagamento della quota secondo le modalità indicate dalla segreteria organizzativa del corso.

ATTESTATO

Ai partecipanti sarà rilasciato un **attestato di frequenza.**

Ai partecipanti che avranno superato positivamente l'esame finale sarà rilasciato, inoltre, **l'attestato di superamento del corso "Esperto di Organizzazione per Enti Ecclesiastici e loro opere"**.

